<お問い合わせフォームの利用方法>

■本資料はFCENAパッケージの「お問い合わせフォーム」のご利用手順を記載したものです。

1. お問い合わせにあたって

・内容詳細欄または添付文書ファイルに、お問い合わせ内容の詳細を記述いただきますよう、お願い申し上げ ます。

(お問い合わせ内容が不明瞭な場合、ご質問内容を確認するなど、直接回答できない場合がございます) ・また、サポートセンターでお客様のIDが確認できない場合は、内容により回答内容の制限や、回答をお断りす る場合がございます。予めご了承下さい。

- 2. お問い合わせフォームの利用方法
- (1)サポートフォーム画面を表示する

弊社ホームページFCENAポータルから利用

FCENAポータル(URL: <u>http://www.fcena.jp/portal/</u>)の画面右にある「お問い合わせフォーム」を押下します。



(2)お問い合わせフォーム画面で問合せ内容を入力する

①入力項目を全て入力します。

②添付ファイルがある場合は、「ファイルの添付」ボタンを押下して下さい。(入力確認画面に遷移します)③添付ファイルがない場合は、「確認」ボタンを押下して下さい。(入力確認画面に遷移します)

		_								
(→) Ø http://www.fcena.	jp/portal/contact/contact_form.html#	#form ▼ C 検索	숬 끓 🙂							
FCENA ポータル: 富士通Japan	🥖 サポート : 富士通Japan 🔰	× [*								
お問い合わせフォーム	4	-								
*:	お問い合わせフォームの操作方法	は、こちらをご覧ください!	\sim							
※は必須項目です。										
貴社名	:	*								
が)周 マ*ロッギタ	:									
した日本	:	×								
电印度 5 F-mail		×								
= E-mailの確認入力	:									
サポートロリ										
eWide管理者ID eWide利用者ID	:									
eSpotID J			_							
			-							
	「パートワービス突赤リューワ (ネットキーコーサ [*] 、 USBキーコーサ [*])	ワホート ID (例, Stat2345) → M^{-} トリーに (契約 ID) nkb または fcn で始まる IDではありません								
	eWide1-#	eWide管理者 I D (例. fcx12345)	1							
	eSpot1-#*	eWide利用者 I D (御社の官理者様より発行された I D) eSpot I D (例 fcn12345)	-							
	サポートサービンス未契約1-サ*		-							
	(ネットキー1ーザ、USBキー1ーザ) ギ田版フ_ザ									
	武(用版1-9 購入検討1-9°	(目向内母にようては四宮できない場合かとさいます)								
	*RAINPAL-JR、RAINFRAME	-JRにつきましてはサポートIDを発行して	_							
	* サポートセンターでお客様のIDが確	00°をこ入力下さい。 輻認できない場合は、サポートサービス未契約ユーザ、								
	試用版1−ザ、購入検討1−ザ	のご質問として対応させていただきます。								
製品名	:	✓ ※								
バージョン	: 例) 1.1A									
詳細機能	:	✓ ※								
お問い合わせ種類	:									
の同い口行に似要	;	**								
内容詳細(500文字以内)	※<>&"?は入力できません。									
※質問内谷か多い場合は (具体的に記入してく	Word,excel寺に記入しフアイルi ださい)	が立てている								
		^								
		×**								
	ファイルを添	村される場合はコチラ↓								
		ファイルの添付								
確認 クリア										
			~							

※1)半角カナや機種依存文字(「㈱、(制」等)は入力しないようお願い致します。

※2)「確認」ボタンまたは「ファイルの添付」ボタン押下時に、入力不足や E-mail アドレスの確認入力との 相違がある場合には、該当項目の下に赤太字でメッセージが表示されます。 (3)お問い合わせフォーム画面(確認/ファイル添付)

お問い合わせフォーム画面で「確認」ボタンまたは「ファイルの添付」ボタンを押下すると、以下の確認画面に 遷移します。(<u>添付ファイル項目は、「ファイルの添付」ボタンを押下した場合に表示します</u>) 内容を確認し、「送信」ボタンを押下してください。

				- 0
🔿 🧭 https://www.fcena.jp/fc	ena/FormsendExpServlet	- ⊜ ¢	検索	ନ- ଲିରି‡ି
FCENA ポータル : 富士通Japan 🫛 🌔	サポートフォーム - 確認画面 :	× 📑		
		Japa	n	
FUJIISU 富士通Japan		木一/	4	サイトマップ
> ホーム > お問い合わせ >			-	
入力内容確認				
入力内容の確認と添付ファイル	を選択してください。			
貴社名:	富士通Japan株式会社			
所属:	科学システム部			
ご担当者名:	富士通 太郎			
電話番号:	0123-45-6789			
E-mailアドレス:	fujitsu_taro@fujitsu.co	m		
ID:	sjc12345			
製品名:	05:斜面安定計算シス	ステム[COSTANA]		
バージョン:	19.2A			
詳細機能:	05-2:仕様規定版(円	∃弧すべり)		
お問い合わせ種類:	02:計算エラーに関す	すること		
お問い合わせ概要:	02-2:計算が行なわれ	はい		
内容詳細:	「。。」とメッセージカ	がで <mark>て解析が強制</mark> 終了る	されます。	
添付ファイル:		参照		
指定してください。			※参照ボタ)	ンで添付ファイルの場所を
ノアイル除竹時の注意	HA NT			
 ・ ノアイル容重 : 30MB ・ メート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	yte以下 茶はコーズル お物物の一番が用る			一度境にナノポキい)
 ・添竹ノアイル数 :1つ(・添竹フアイル数 :1つ(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	帰竹ノアイルか候欲に及か場合	うは単一のファイルとし(に注相してください
 添竹可能な拡張子 : txt、pd す 	、 jpg、 omp、 zip、 izn、 dxt、 Sよび下記【参考】に記載する	,doc、docx、xis、xisx 拡張子	, XOW, CSV	
【参考】 ・処理由のデータをお送りいた	・だく場合け、下記を参照く	ださい。		
料面安 <u>定計算システム[(</u>	OSTANA]	_		
バージョン	ファイル名(拡張子)	_		
*.tk1 14∼ * tk2	(仕様規定版) (性能設計版)			
*.acc	(入力時振動がある場合)			
11~13 *.c11]		
・zipファイルの作成方法	マュルガをたクロック ござ	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	フュルガ	
江桐りるノアイルよには	シィルタでロクリック→达	ייס(וא)→דא⊯(בוף אאדע). ייס(וא)	24103	
送信 修正画面へ戻る				
(注意)修正画词	「小戻る場合、入力した情	報がすべて再表示され	れるまで時間がた	かかる場合があります。
お手	<u> 牧ですが入力情報がすべて</u>	「再表示されてから編	集をお願い致しる	ます。

ファイルを添付する場合は、添付ファイル項目の横にある「参照」ボタンを押下し、「ファイルの選択」画面からファイルを選択し、「開く」ボタンを押下してください。

<i>@</i> アップロードするファイルの	の選択						×
← → ~ ↑	PC :	→ ローカル ディスク (C:) → COSTANA		√ Ö	COSTANAの検索		م
整理 ▼ 新しいフォル	レダー				1	-	. ?
 OneDrive 	^	名前 ^	更新日時		種類	サイズ	
PC		📄 円弧すべりのエラーについて.txt	2020/09/30 13:48		テキスト ドキュメント		0 KB
 ⇒ 3D オブジェクト ◆ ダウンロード ⇒ デスクトップ ※ ドキュメント ※ ピクチャ ※ ビデオ ◆ ミュージック ※ ローカル ディスク (0) 	•						
7	アイル名	S(<u>N</u>):		~	・ すべてのファイル (*. 開く(<u>O</u>)	*) +7	〜 ンセル .::

※1)注釈の通り、添付できるファイルの拡張子は、txt, dxf, jpg, bmp, zip, lzh, dxf, doc, docx, xls, xlsx, xdw, csv および、【参考】に記載する拡張子です。

※2)ファイルが複数ある場合、上記拡張子以外のファイルを添付する場合は、ZIP・LZH形式で圧縮して下さい。 ※3)処理中のデータをお送りいただく場合、ファイル添付時の注意の【参考】に記載するデータをお送りください。

(4)お問い合わせフォーム画面(完了)

お問い合わせフォーム確認画面で「送信」ボタンを押下すると、以下の完了画面に遷移します。



4

記入いただいたメールアドレスに以下の「受付確認のメール」を自動送信致します。

以上で、「お問い合わせフォーム」による お問い合わせ手続きが完了となります。