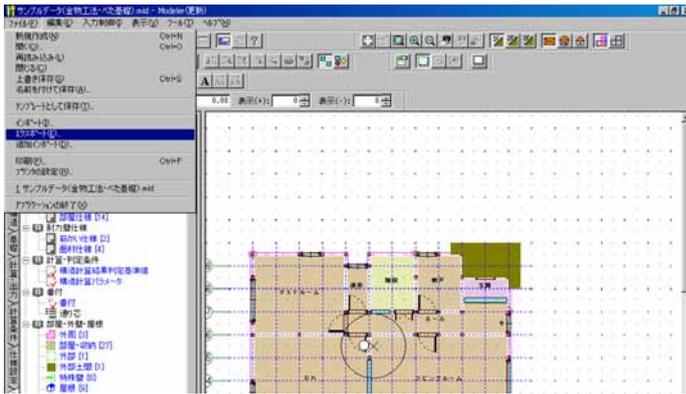


メールで物件ファイルを送付する方法について

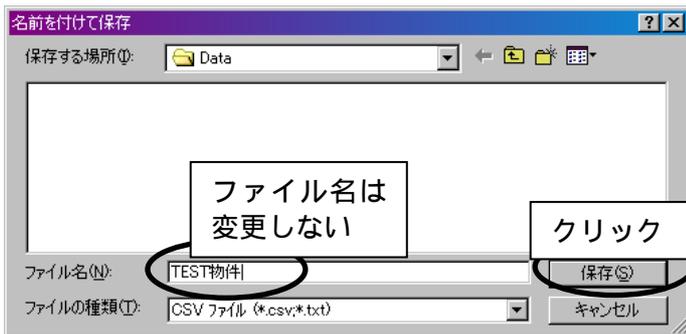


データを保存していない場合は、保存してください。

「ファイル」メニューの「エクスポート」を選択します。

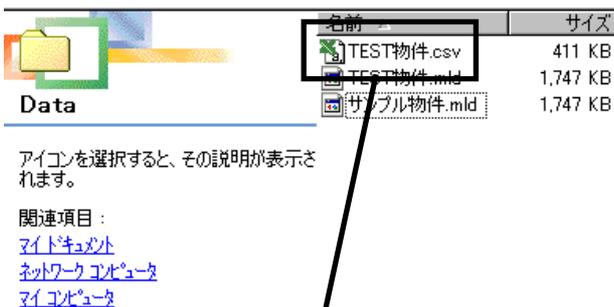
「名前を付けて保存」画面が表示されます。

()で行ったデータ名称がファイル名欄に表示されます。ファイル名は変更せずにそのまま[保存]ボタンをクリックしてください。



データ保存場所を確認します。エクスプローラを立上げ、保存場所を開きます。通常ですと以下のフォルダに格納されています。

C:\¥ProgramFiles
¥STRBASE V13¥Data



該当ファイルをドラッグして、メールに貼り付けます。

エクスポートを行うと、“ .csv ” という拡張子が付いたデータが作成されます。拡張子が表示されていない場合は、「ツール」 - 「フォルダ オプション」で「登録されているファイルの拡張子は表示しない」のチェックを外します。



ファイルサイズが大きい場合は csv ファイルを右クリックし、「送る」「圧縮 (zip 形式) フォルダ」を選択して圧縮してからメールに添付してください。

「メッセージの作成」ウィンドウで、次の内容を入力します。

宛先：fcena@fip.fujitsu.com
件名：STRDESIGN V13 について

メールの本文：

- ・バージョン
- ・御社名
- ・御氏名
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・箇条書きされた具体的な質問内容